



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
по основным программам профессиональной подготовки
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр профориентационного развития»

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса в МАУ ДО «Центр профориентационного развития», именуемом далее – Учреждение, разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказ Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. N 1408 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий", Уставом Учреждения.

Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность директора Учреждения, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку обучающихся по программе подготовки водителей транспортных средств категории «А», «В», «С» подкатегории «А1», переподготовки с категории «В» на категорию «С» и с категории «С» на категорию «В»

2. Организация учебного процесса

- 2.1. Подготовка водителей ТС осуществляется в очной дневной (вечерней) формах обучения.
- 2.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью в соответствии с санитарно-эпидемиологическим заключением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (не более 30 чел.)
- 2.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются Учреждением на основании соответствующих примерных программ, утвержденных министерством образования и науки Российской Федерации нормативных актов.
- 2.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.
- 2.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного дневного (вечернего) обучения формируется на основании расписаний, графиков в соответствии с рабочей программы обучения водителей ТС категории «В».
- 2.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более двух часов
- 2.7. Занятия в Учреждении проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.
- 2.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.
- 2.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

- 2.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной дневной (вечерней) формы обучения: утреннее - с 8.00 до 12.00; дневное – с 14.00 до 17.00; вечернее с 17.00 до 20.00.
- 2.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым.
- 2.12. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
- 2.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.
- 2.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.
- 2.15. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение.
- 2.16. Учреждение имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.
- 2.17. Учреждение отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

3. Контроль учебного процесса

3.1. Контроль учебного процесса в Учреждении имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
 - степень реализации учебных планов Учреждения и программ;
 - теоретический и методический уровень проведения занятий;
 - уровень организации и проведения самостоятельной работы обучающихся;
 - уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи обучающимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

3.3. Контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- педагогического контроля;
- контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;
- обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведения проверок выполнения графиков вождений, расписания занятий, журналов теоретической подготовки, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей;

3.4. Педагогический контроль в Учреждении осуществляется директором Учреждения или заместителями.

3.5. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечаний.

3.6. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные

стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

Результаты педагогического контроля анализируются и обсуждаются на советах педагогического коллектива.

4. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся, промежуточная и итоговая аттестации

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся, промежуточная и итоговая аттестации проводятся в соответствии с «Положением о промежуточной и итоговой аттестациях»

5. Методическая работа.

5.1. Методическая работа в Учреждении осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда;
- разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ учебных предметов и других документов организации и планирования учебного процесса.
- обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин, методических материалов по организации и проведению различных видов занятий;
- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы.
- методическое обеспечение процесса обучения в соответствии с требованиями примерной программы.

6. Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

6.1. Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования,

6.2. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в Учреждении или дистанционно, так и с отрывом от работы.

Повышение квалификации без отрыва от работы в Учреждении осуществляется в следующих формах:

- ежеквартальное тестирование преподавателей и мастеров п/о по знанию правил дорожного движения и законодательств в сфере дорожного движения.
- изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных предметов;
- дистанционные курсы повышения квалификации, организованные другими образовательными учреждениями.

6.3. Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется в следующих формах:

- обучение на факультетах, в институтах, на курсах повышения квалификации.
- стажировка в высших учебных заведениях и научных учреждениях.

7. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

7.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями примерной программы, учебных планов и учебных программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, учебные территории (автодром), учебное имущество, технические средства обучения, учебные транспортные средства .

7.2. Количество аудиторий для проведения теоретических и практических занятий определяется количеством учебных групп, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий.

7.3. Учебники и учебные пособия приобретаются с учетом соответствующих требований законодательства.

ПРИНЯТО: На педагогическом совете
Протокол № 1 от « 30 » августа 2019 г.